

Die Pina Bausch Foundation ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Wuppertal. Ihr Auftrag ist, das künstlerische Erbe der Tänzerin und Choreografin Pina Bausch zu bewahren, lebendig zu halten und in die Zukunft zu tragen. Die Foundation erschließt dabei den künstlerischen Nachlass von Pina Bausch in einem digitalen Archiv. Die Inhalte des Archivs macht die Foundation in künstlerischen Projekten wie Ausstellungen, Neueinstudierungen der Stücke von Pina Bausch, Publikationen und weiteren Vermittlungsprogrammen einer möglichst breiten Öffentlichkeit zugänglich.



Finanzcontroller*in

Die Pina Bausch Foundation sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Finanzcontroller*in. Zu den Aufgaben gehören die Planung und das Controlling sämtlicher Finanzangelegenheiten der Foundation, die Weiterentwicklung von Planungs- und Controllingprozessen sowie die Betreuung sämtlicher Angelegenheiten im Zusammenhang mit der öffentlichen Förderung der Foundation. Die Position berichtet an die Geschäftsführung und hat Schnittstellen zu sämtlichen Projektbereichen der Foundation. Die Stelle ist in Teilzeit (50 %, d.h. 20 Wochenarbeitsstunden) zu besetzen. Die Vertragslaufzeit ist zunächst befristet bis zum 31.12.2020 und kann verlängert werden. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Einsatzort ist Wuppertal.

Aufgaben

- Wirtschaftsplanung, Budget- und Liquiditätsplanung und Controlling der Foundation
- Weiterentwicklung von Planungs- und Controllingprozessen
- Planung und Controlling von Projektbudgets gemeinsam mit den Projektverantwortlichen
- Erstellen von Förderanträgen, Betreuung von Zuwendungsangelegenheiten, Mittelanforderungen sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen und Abrechnung von Drittmitteln
- Steuerung der Buchhaltung und Steuerberatung durch einen externen Dienstleister
- regelmäßige Berichte über die Finanzsituation der Foundation an Beirat und Förderer
- Unterstützung des Leitungsteams bei der Gewinnung weiterer Förderer (Sponsoring, öffentliche Förderung)

Qualifikationen

- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich (Controlling oder Buchhaltung)
- Kenntnisse im Bereich der Abwicklung öffentlicher Förderung von Vorteil
- Erfahrung im Aufbau und der Weiterentwicklung effizienter Prozesse
- Kommunikation in deutsch und englisch
- Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams und an vielseitigen Aufgaben
- Neugierig, offen und teamorientiert

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) in elektronischer Form an bewerben@pinabausch.org. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.pinabausch.org.